

Информация о квалификации и опыте работы
членов Совета директоров ООО «Земский банк»

Симонов Владимир Федорович

Наименование занимаемой должности: Председатель Совета директоров.

Дата избрания (переизбрания) в Совет директоров: 19.08.2014г., (даты переизбрания: 29.04.2015г., 15.05.2015г., 29.04.2016г., 28.04.2017г., 24.11.2017г., 26.04.2018г., 26.04.2019г., 14.08.2019г., 28.09.2019г., дата последнего переизбрания: 04.09.2020г.).

Сведения о профессиональном образовании: Окончил Куйбышевский политехнический институт имени В.В. Куйбышева, в 1978г., квалификация: инженер химик-технолог, специальность: «Технология переработки пластических масс».

Дополнительное профессиональное образование: отсутствует.

Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.

Сведения о трудовой деятельности не менее чем за пять лет, предшествующих дате избрания на занимаемую должность:

Период	Место работы	Наименование должности	Должностные обязанности
с 11.04.2009г. по 19.01.2015г.	ЗАО АКБ «Земский Банк»	Председатель Совета директоров	организация работы Совета директоров в соответствии с уставом
с 20.01.2015г. по настоящее время	ООО «Земский банк»	Председатель Совета директоров	организует работу Совета директоров; созывает заседания Совета директоров и председательствует на них; организует ведение протокола заседания Совета директоров; определяет приоритетные направления деятельности Банка; созывает очередное, внеочередное общее собрание участников; осуществляет контроль по вопросам, отнесенным к компетенции Совета директоров Банка в соответствии с Уставом Банка.

Симонов Максим Владимирович

Наименование занимаемой должности: член Совета директоров.

Дата избрания в Совет директоров: 28.09.2019г. (дата переизбрания: 04.09.2020 г.).

Сведения о профессиональном образовании: Окончил Самарскую государственную экономическую академию в 2000 году, квалификация экономист, специальность «Бухгалтерский учет и аудит».

Дополнительное профессиональное образование: отсутствует.

Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствуют.

Сведения о трудовой деятельности не менее чем за пять лет, предшествующих дате избрания на занимаемую должность:

Период	Место работы	Наименование должности	Должностные обязанности
с 27.12.2006г. по 19.12.2013г.	ОАО «Пластик»	генеральный директор	общее руководство деятельностью, в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом
с 20.12.2013г. по 22.01.2015г.	ООО «ТПВ РУС»	генеральный директор	общее руководство деятельностью, в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом
с 29.05.2015г. по 19.07.2016г.	ООО «УК «Криста»	директор	общее руководство деятельностью, в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом
с 22.01.2015г. по 01.10.2017г.	АНО ФК "СЫЗРАНЬ	директор	общее руководство деятельностью, в соответствии с полномочиями,

	2003"		предусмотренными Уставом
с 20.07.2016г. по настоящее время; (с 31.03.2020г. по совместительс тву)	ООО «Криста»	директор	общее руководство деятельностью, в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом
с 31.03.2020г. по настоящее время	ООО «Земский банк»	Заместитель начальника управления корпоративного бизнеса	координация деятельности и осуществление общего руководства структурными подразделениями, осуществляющими банковские операции и работы: по привлечению денежных средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также лиц, занимающихся частной практикой во вклады, по кредитованию, по купле-продаже иностранной валюты в безналичной форме; организация работы: по операциям на рынке ценных бумаг, по выдаче банковских гарантий, по внешнеэкономической деятельности и валютному контролю, по планированию стратегии развития банка; осуществление контроля за соответствием операций, осуществляемых подчинёнными подразделениями требованиям законодательства

Чамбаев Арастан Жаналларович

Наименование занимаемой должности: член Совета директоров.

Дата избрания (переизбрания) в Совет директоров: 04.09.2020г.

Сведения о профессиональном образовании: Окончил Самарскую государственную экономическую академию в 2000 г., квалификация: экономист, специальность: «Бухгалтерский учет и аудит промышленности».

Дополнительное профессиональное образование: отсутствует.

Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.

Сведения о трудовой деятельности не менее чем за пять лет, предшествующих дате избрания на занимаемую должность:

Период	Место работы	Наименование должности	Должностные обязанности
С 01.02.2011г. по 20.04.2015г.	ООО «Керамика»	Директор	общее руководство деятельностью, в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом
С 21.04.2015г. по настоящее время	ООО «ПластАвтоЗапчасть»	Директор	общее руководство деятельностью, в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом
С 27.07.2020г. по настоящее время	ООО «СЭД-Сызрань»	Коммерческий директор	Разработка коммерческой стратегии; определение каналов продаж; работа с поставщиками; формирование ценовой политики; контроль за финансовыми и экономическими показателями деятельности, расходом финансовыми средствами

Антропова Раиса Федоровна

Наименование занимаемой должности: член Совета директоров.

Дата избрания (переизбрания) в Совет директоров: 19.08.2014г. (даты переизбрания: 29.04.2015г., 15.05.2015г., 29.04.2016г., 28.04.2017г., 24.11.2017г., 26.04.2018г., 26.04.2019г., 14.08.2019г., 28.09.2019г., дата последнего переизбрания: 04.09.2020г.).

Сведения о профессиональном образовании: Окончила Московский государственный университет сервиса в 2002г., квалификация: экономист, специальность: «Бухгалтерский учет и аудит».

Дополнительное профессиональное образование: отсутствует.

Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.

Сведения о трудовой деятельности не менее чем за пять лет, предшествующих дате избрания на занимаемую должность:

Период	Место работы	Наименование должности	Должностные обязанности
с 20.07.1998г. по 31.03.2011г.	ООО «Криста»	Главный бухгалтер	организация и ведение бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности организации; формирование в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетной политики организации, подготовка баланса, бухгалтерской и статистической отчетности организации и ее предоставление в установленном порядке в соответствующие органы
с 01.04.2011г. по 07.04.2014г.	МУП «ЖЭС»	Главный бухгалтер	организация бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов муниципального предприятия; обеспечение сохранности собственности муниципального предприятия; формирование в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетной политики предприятия, исходя из особенностей деятельности муниципального предприятия; составление баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах средств, об использовании бюджета, бухгалтерской и статистической отчетности, и их предоставление в установленном порядке в соответствующие органы.
с 19.05.2014г. по 30.12.2016г.	ООО УК «Центр»	Главный бухгалтер	организация и ведение бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности организации; формирование в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетной политики организации; подготовка баланса, бухгалтерской и статистической отчетности организации и ее предоставление в установленном порядке в соответствующие органы.

с 31.12.2016г. по настоящее время в трудовых отношениях не состоит, пенсионер.

Серова Светлана Александровна

Наименование занимаемой должности: член Совета директоров.

Дата избрания в Совет директоров: 26.04.2018г., (даты переизбрания: 14.08.2019г., 28.09.2019г., дата последнего избрания: 04.09.2020г.)

Сведения о профессиональном образовании: Окончила Московский государственный университет сервиса в 2003 году, присуждена степень бакалавра экономика, по направлению «Экономика».

Дополнительное профессиональное образование: 01.02.2018г. в Негосударственном образовательном частном учреждении организации дополнительного профессионального образования «Акцион-МЦФЭР» г. Москва по программе «Составление и предоставление финансовой отчетности экономического субъекта» (код В).

Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствуют.

Сведения о трудовой деятельности не менее чем за пять лет, предшествующих дате избрания на занимаемую должность:

Период	Место работы	Наименование должности	Должностные обязанности
с 18.01.2008г. по 15.03.2015г.	ООО «УК «ЖЭС»	Главный бухгалтер	организация и ведение бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности организации; организация и ведение налогового учета; формирование в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетной политики организации; составление баланса, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности организации и её предоставление в установленном порядке в соответствующие органы;
с 16.03.2015г. по 31.12.2015г.	ООО «УК «ЖЭС»	Заместитель директора по экономике и финансам	руководство планированием и отчётностью по вопросам финансовой работы; осуществление организации и совершенствование экономической деятельности предприятия; проведение финансового анализа и формирование налоговой политики на основе данных бухгалтерского учета и отчетности, организация внутреннего аудита; организация работы по совершенствованию планирования экономических показателей деятельности предприятия; обеспечение соблюдение режима экономии материальных, трудовых и финансовых ресурсов на участках хозяйственной деятельности предприятия; осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; обеспечение своевременного составления и предоставления установленной финансовой отчетности и отчетности о результатах экономической деятельности в вышестоящие органы
с 11.01.2016г. по 29.03.2019г.	ООО «УК «Центр»	Заместитель директора по экономике и финансам	руководство планированием и отчётностью по вопросам финансовой работы; руководство структурными подразделениями предприятия, выполняющими экономическую и

			<p>финансовую работу; осуществление организации и совершенствование экономической деятельности предприятия; руководство деятельностью всех подразделений предприятия по составлению перспективных планов деятельности в соответствии с заключенными хозяйственными договорами; соблюдение режима экономии материальных, трудовых и финансовых ресурсов на участках хозяйственной деятельности предприятия; обеспечение соблюдения финансовой дисциплины; проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; составление и предоставление финансовой отчетности о результатах экономической деятельности должностным лицам с соответствующими полномочиями</p>
с 01.04.2019г. по настоящее время	АО «ЕРКЦ г.о. Сызрань»	Заместитель генерального директора	<p>организационно-распорядительные функции, координация и управление организацией; контроль за финансово-хозяйственной деятельностью и ресурсами организации</p>