

УСЛОВИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ЛИЦ, ЗАНИМАЮЩИХСЯ ЧАСТНОЙ ПРАКТИКОЙ В РАМКАХ ЗАРПЛАТНЫХ ПРОЕКТОВ В ООО «ЗЕМСКИЙ БАНК»

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Банковская карта (Карта) – расчетная карта, предназначенная для совершения операций ее держателем в пределах установленной Банком суммы денежных средств (расходного лимита), расчеты по которым осуществляются за счет денежных средств держателя карты, находящихся на его банковском (текущем) счете, или кредита (овердрафта), предоставляемого Банком держателю карты в соответствии с договором банковского (текущего) счета при недостаточности или отсутствии на банковском (текущем) счете денежных средств (овердрафт).

Карта выпускается Банком на основании договора банковского (текущего) счета, заключенного с работником Клиента, является собственностью Банка и выдается во временное пользование на срок, установленный Банком. Использование Карты регулируется законодательством Российской Федерации и договором банковского (текущего) счета.

1.2. Банковский (текущий) счет (счет работника) – счет, открытый на имя работника Клиента для совершения операций с использованием Карты и несвязанных с осуществлением предпринимательской деятельности

1.3. Реестр - реестр работников для зачисления денежных средств (заработной платы, премий, стипендий, материальной помощи) (Приложение №1).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Настоящие Условия определяют порядок обслуживания Банком Клиента в рамках Зарплатных проектов, которые позволяют снизить затраты Клиента (Работодателя) по выплате заработной платы и приравненных к ней платежей путем исключения затрат на ведение кассы Клиента (Работодателя), осуществляющей выдачу заработной платы и приравненных к ней платежей.

2.2. В рамках Зарплатных проектов Банк по поручению Клиента осуществляет зачисление денежных средств (заработной платы и приравненной к ней платежей: авансов, премий, стипендий, материальной помощи, выплат по больничным листам, а также представительских расходов) на банковские (текущие) счета работников Клиента, а Клиент осуществляет надлежащее оформление платежных документов и оплачивает оказанные Банком Услуги в соответствии с Тарифами.

2.3. Условия Зарплатных проектов устанавливаются Линейкой текущих счетов Банка.

2.4. Настоящие Условия являются приложением и неотъемлемой частью Правил комплексного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, лиц, занимающихся частной практикой в ООО «Земский банк».

В части, не урегулированной Условиями и не противоречащей им, Стороны руководствуются Общими положениями Правил, опубликованными на официальном Сайте Банка.

Условия являются типовыми для всех Клиентов и определяют в совокупности с Правилами комплексного банковского обслуживания положения Договора обслуживания Банком Клиента в рамках Зарплатных проектов, заключаемого между Банком и Клиентом.

2.5. Банк с целью ознакомления Клиентов с Условиями и Тарифами, Линейкой текущих счетов размещает указанные Условия и Тарифы, Линейку текущих счетов в порядке, предусмотренном Правилами.

2.6. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами.

2.7. Клиент самостоятельно удерживает предусмотренные законодательством РФ налоги и иные обязательные платежи из денежных средств, предназначенных для зачисления на счета работников Клиента, до их перечисления в Банк.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Клиент обязуется:

3.1.1. Представлять в Банк следующие документы:

- Реестр оформленный в соответствии с требованиями настоящих Условий;

- Документы, подтверждающие полномочия представителя Клиента подписывать Список (списки), если Клиент не имеет в Банке открытого счета, либо Список (списки) подписываются работниками Банка, не указанными в Карточке;

3.1.2. Перечислять денежные средства со своих счетов в пользу работников, в соответствии с Условиями, общей суммой одним платежным поручением согласно Реестру и, одновременно, отдельным

платежным поручением плату за зачисление денежных средств на Счета работников в соответствии с Тарифами Банка для Клиента¹⁷.

3.1.3. Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления платёжного поручения в Банк, предоставлять в Банк Реестр на бумажном носителе с обязательным предоставлением электронного формата на зачисление денежных средств в формате, установленном Банком на физических носителях электронной информации (CD/DVD-диски, USB-носители) или по электронным каналам связи.

При отсутствии технической возможности у Банка/Клиента по безопасному использованию физических носителей электронной информации (CD/DVD-диски, USB-носители) допускается предоставление Реестра только на бумажном носителе.

3.1.4. При наличии соответствующего Договора на дистанционное банковское обслуживание документы, указанные в п. 3.1.4. могут предоставляться в электронной форме.

3.1.5. Заполнять платежное поручение на перечисление денежных средств, подлежащих зачислению на счета работников, в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России с учетом следующих особенностей:

- в поле «Получатель» указывается наименование и местонахождение подразделения Банка;
- в поле «Сумма» указывается общая сумма, подлежащая перечислению на счета работников;
- в поле «Назначение платежа» указывается: «Для зачисления на счета работников по Реестру № ___ от «__» 20__ г., _____ (вид платежа) за _____ 20__ г.», (месяц).

3.1.6. Не использовать счета работников для совершения операций, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящим Условиям.

3.1.7. Возместить Банку в безусловном порядке суммы, связанные с проверкой и предотвращением незаконного использования Клиентом счетов работников.

3.1.8. При получении от Банка уведомления согласно п.п. 3.2.2, 3.2.5 настоящих Условий, представить Банку уточненные данные в день получения уведомления в случае, если у Клиента Счет открыт в Банке, либо в первый рабочий день, следующий за днем получения уведомления, в случае, если у Клиента счет открыт в другом банке.

3.2. Банк обязуется:

3.2.1. Уведомить Клиента о факте обнаружения неточностей в представленных в Клиентом документах (в т.ч. выявленных при сверке списков на выпуск/перевыпуск Карт, предоставленных на бумажном носителе с их электронным аналогом).

3.2.2. В срок, не позднее дня, следующего за днем поступления в Банк платежного поручения Клиента и Реестра в совокупности, в строгом соответствии с Реестром, зачислять денежные средства на Счета работников.

3.2.3. В возможно короткие сроки всеми имеющимися способами сообщать Клиенту о:

- несовпадении фамилий, имен, отчеств (при наличии), номеров счетов работников, указанных в Реестре, с данными счетов Держателей;
- невозможности произвести зачисление средств в соответствии с Условиями или в случае, если счет работника закрыт;
- неполном и/или неправильном заполнении реквизитов платежного поручения;
- несовпадении итоговой суммы денежных средств, указанной в Реестре, с суммой денежных средств, перечисленной платежным поручением Клиента;
- непредставлении в Банк Реестра;
- предоставлении ненадлежащим образом оформленного Реестра;
- арифметических ошибках в Реестре и неполучении (получении не в полном объеме) платы за зачисление денежных средств на счета работников.

При наличии Счета Клиента в Банке в случае неполучения соответствующих уточнений, изменений Банк обязуется возвратить платежное поручение и Реестр Клиенту в день их поступления в общей сумме поступления.

При перечислении Клиентом денежных средств со счета, открытого в другом банке в случае неполучения соответствующих уточнений, изменений Банк обязуется возвратить платежное поручение и Реестр Клиента по истечении пяти рабочих дней, следующих за днем поступления денежных средств в Банк:

- в случае несоответствия Ф.И.О. и/или номера Счета работника, указанных в Реестре, данным его Счета; невозможности произвести зачисление средств в соответствии с условиями договора Счета или в случае, если Счет работника закрыт, - в сумме, причитающейся данному работнику;
- в остальных случаях – в общей сумме поступления.

При этом плата, взимаемая Банком в соответствии с условиями настоящего Договора, возврату не подлежит.

3.2.4. Исполнять поручение Клиента о перечислении денежных средств со своего банковского счета в пользу работников только при наличии платы за зачисление денежных средств на счета работников.

3.2.5. Соблюдать требования по обеспечению конфиденциальности информации (в т.ч. по ее обработке, хранению и уничтожению), предоставляемой Клиентом, в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Центрального банка Российской Федерации.

3.3. Банк имеет право:

- Осуществлять выдачу Карт и ПИН-конвертов в помещении Банка, непосредственно работникам, только при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

¹⁷ Если Тарифами Банка предусмотрено взимание платы (вознаграждения) с Клиента.

- Не производить зачисление денежных средств на счета работников в случаях, предусмотренных п.3.2.3. настоящих Условий.

4. РАСЧЕТЫ

4.1. Банк взимает плату (вознаграждение) за зачисление денежных средств на счета работников по поручению Клиента в размере, установленном Тарифами.

Порядок взимания Банком платы (вознаграждения) с Клиента за услуги, оказанные в рамках Зарплатных проектов, устанавливается Правилами.

5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Договор может быть расторгнут по требованию любой из сторон, с предварительным уведомлением в произвольной форме другой стороны за 10 календарных дней до даты расторжения договора в одностороннем порядке.

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

- №6.1. «Формат реестра для зачисления денежных средств на счета физических лиц».

**ФОРМАТ РЕЕСТРА
ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
НА СЧЕТА ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Общие положения:

1. Имя файла – zp<FIRMNAME>.trn, где <FIRMNAME> – краткое наименование организации (согласуется с банком);
2. Кодировка txt-файла – DOS;
3. Поля в записи файла отделяются друг от друга разделителем – символом «!».

1. Структура исходного текстового файла

1.1. Каждая запись в исходном файле занимает отдельную строку.

1.2. Первой записью текстового файла должна быть запись о платежном поручении. Такая запись должна быть одна на файл. Таким образом, в одном файле вводятся записи по ОДНОМУ платежному поручению.

1.3. Второй записью должна следовать запись по филиалу. Сумму по филиалу должна быть равна сумме по платежному поручению.

1.4. Затем должны следовать записи по документам вкладчиков.

2. Структура записей исходного файла

2.1. Поля каждой записи должны следовать СТРОГО в указанном ниже порядке. Если какое-то поле опускается (например, поле счета вкладчика), то разделитель в конце пустого поля ОБЯЗАТЕЛЬНО должен быть проставлен.

2.1. Структура записи по платежному поручению следующая:

Таблица №1

Номер поля	Тип поля	Длина поля	Содержание поля	Значение поля
1	Число	2	Код записи	1
2	Строка	26	Номер договора по выдаче з/п	согласовывается
3	Число	4	Номер платежного поручения	1
4	Сумма	10	Заявленная сумма платежного поручения (в копейках)	Переменное
5	Число	2	Код валюты	0
6	Число	2	Номер операции	51 (для открытия новых счетов), 73 (для зачисления з/п)
7	Число	2	Вид операции	1 (для открытия новых счетов), для зачисления з/п – согласовывается
8	Строка	13	Вид вклада	НСС_ПБКриста

2.2. Структура записи суммы по филиалу следующая:

Таблица №2

Номер поля	Тип поля	Длина поля	Содержание поля	Значение поля
1	Число	2	Код записи	2
2	Число	2	Номер филиала	1
3	Сумма	10	Сумма по филиалу = Заявленная сумма платежного поручения (в копейках)	Переменное

2.3. Структура записи по документу вкладчика для открытия счета и выпуска карточки следующая:

Таблица №3

Номер поля	Тип поля	Длина поля	Содержание поля	Значение поля
1	Число	2	Код записи	3
2	Число	2	Номер филиала	1
3	Число	2	Номер листа	1
4	Строка	0	Номер счета вкладчика	пустое значение
5	Строка	25	Фамилия вкладчика	Переменное
6	Строка	25	Имя вкладчика	Переменное
7	Строка	25	Отчество вкладчика	Переменное
8	Строка	1	Сумма документа в копейках	0
9	Строка	10	Дата рождения (в формате дд.мм.гггг)	Переменное

10	Число	5	Вид документа, удостоверяющего личность	см. таблицу №6
11	Строка	12	Серия документа, удостоверяющего личность	Переменное
12	Строка	25	Номер документа, удостоверяющего личность	Переменное
13	Строка	10	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность (в формате дд.мм.гггг)	Переменное
14	Строка	164	Место выдачи документа, удостоверяющего личность	Переменное
15	Строка	5	Код региона	см. таблицу №5
16	Число	6	Адрес: Индекс	Переменное
17	Строка	49	Адрес: Область (или областной центр)	Переменное
18	Строка	10	Сокращенное наименование областного центра (вид административной единицы) по КЛАДР	см. таблицу №7
19	Строка	49	Адрес: Район (районный центр)	Переменное
20	Строка	10	Сокращенное наименование типа районного центра (вид административной единицы) по КЛАДР	см. таблицу №8
21	Строка	49	Адрес: Населенный пункт	Переменное
22	Строка	10	Сокращенное наименование типа населенного пункта (вид административной единицы) по КЛАДР	см. таблицу №9
23	Строка	49	Адрес: Название улицы	Переменное
24	Строка	10	Сокращенное наименование улицы (вид административной единицы) по КЛАДР	см. таблицу №10
25	Строка	10	Адрес: номер дома	Переменное
26	Строка	5	Адрес: номер корпуса/строения	Переменное
27	Число	5	Номер квартиры	Переменное
28	Строка	3	Код платежной системы (короткое название платежной системы)	NCC
29	Строка	3	Тип карточки (пользовательский тип карточки)	NCC
30	Строка	10	Поле для эмbossирования 1	ООО Земский банк
31	Строка	30	Поле для эмbossирования 2	== Ф.И.О. сотрудника
32	Строка	50	Личный номер работника-вкладчика. Используется как идентификатор работника при обратной выгрузке открытых счетов.	Переменное
33	Строка	80	Место рождения вкладчика.	Переменное
34	Строка	10	Код подразделения, выдавшего паспорт вкладчика.	Переменное

2.4. Структура записи по документу вкладчика для зачисления денежных средств следующая:

Таблица №4

Номер поля	Тип поля	Длина поля	Содержание поля	Значение поля
1	Число	2	Код записи	3
2	Число	2	Номер филиала	1
3	Число	2	Номер листа	1
4	Строка	0	Номер счета вкладчика	пустое значение
5	Строка	25	Фамилия вкладчика	Переменное
6	Строка	25	Имя вкладчика	Переменное
7	Строка	25	Отчество вкладчика	Переменное
8	Строка	1	Сумма документа в копейках	0
9	Строка	10	Дата рождения (в формате дд.мм.гггг)	Переменное
10	Число	5	Вид документа, удостоверяющего личность	см. таблицу №6
11	Строка	12	Серия документа, удостоверяющего личность	Переменное
12	Строка	25	Номер документа, удостоверяющего личность	Переменное
13	Строка	10	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность (в формате дд.мм.гггг)	Переменное
14	Строка	164	Место выдачи документа, удостоверяющего личность	Переменное
15	Строка	5	Код региона	см. таблицу №5
16	Число	6	Адрес: Индекс	Переменное
17	Строка	49	Адрес: Область (или областной центр)	Переменное
18	Строка	10	Сокращенное наименование областного центра (вид административной единицы) по КЛАДР	см. таблицу №7
19	Строка	49	Адрес: Район (районный центр)	Переменное
20	Строка	10	Сокращенное наименование типа районного центра (вид	см. таблицу №8

			административной единицы) по КЛАДР	
21	Строка	49	Адрес: Населенный пункт	Переменное
22	Строка	10	Сокращенное наименование типа населенного пункта (вид административной единицы) по КЛАДР	см. таблицу №9
23	Строка	49	Адрес: Название улицы	Переменное
24	Строка	10	Сокращенное наименование улицы (вид административной единицы) по КЛАДР	см. таблицу №10
25	Строка	10	Адрес: номер дома	Переменное
26	Строка	5	Адрес: номер корпуса/строения	Переменное
27	Число	5	Номер квартиры	Переменное
28	Строка	3	Код платежной системы (короткое название платежной системы)	NCC
29	Строка	3	Тип карточки (пользовательский тип карточки)	NCC
30	Строка	10	Поле для эмбоссирования 1	ООО Земский банк
31	Строка	30	Поле для эмбоссирования 2	== Ф.И.О. сотрудника
32	Строка	50	Личный номер работника-вкладчика. Используется как идентификатор работника при обратной выгрузке открытых счетов.	Переменное
33	Строка	80	Место рождения вкладчика.	Переменное
34	Строка	10	Код подразделения, выдавшего паспорт вкладчика.	Переменное
35	Строка	10	Номер мобильного телефона (10 цифр)	Переменное
36	Строка	12	ИНН	Переменное

2.5. Пример оформления файла для открытия счетов:

1!Договор Земский банк!1!0!0!51!1!VISA_RUB!

2!1!0!

3!1!1!Иванов!Иван!Иванович!0!01.04.1900!0!11-22!34567!23.06.2003!УВД Г.СЫЗРАНИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ!63!446022!Самарская!обл!Сызрань!г!!!Безымянная!ул!3!!48!NCC!NCC!ООО Земский банк!Иванов Иван Иванович !72!г. Сызрань Куйбышевской обл!632-007!9272100000!123456789123!

2.6. Пример оформления файла для зачисления денежных средств:

1!Договор Земский банк!1!100000!0!73!1!NCC_ПБКриста!

2!1!100000!

3!1!1!40817810029019000062NCC!Иванов!Иван!Иванович!100000!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!

СПРАВОЧНЫЕ ТАБЛИЦЫ

Таблица №5

Коды регионов Российской Федерации согласно КЛАДР

Код	Наименование региона	Код	Наименование региона
01	Адыгея Респ	46	Курская обл
02	Башкортостан Респ	47	Ленинградская обл
03	Бурятия Респ	48	Липецкая обл
04	Алтай Респ	49	Магаданская обл
05	Дагестан Респ	50	Московская обл
06	Ингушетия Респ	51	Мурманская обл
07	Кабардино-Балкарская Респ	52	Нижегородская обл
08	Калмыкия Респ	53	Новгородская обл
09	Карачаево-Черкесская Респ	54	Новосибирская обл
10	Карелия Респ	55	Омская обл
11	Коми Респ	56	Оренбургская обл
12	Марий Эл Респ	57	Орловская обл
13	Мордовия Респ	58	Пензенская обл
14	Саха (Якутия) Респ	59	Пермская обл
15	Северная Осетия – Алания Респ	60	Псковская обл
16	Татарстан Респ	61	Ростовская обл
17	Тыва Респ	62	Рязанская обл
18	Удмуртская Респ	63	Самарская обл
19	Хакасия Респ	64	Саратовская обл
20	Чеченская Респ	65	Сахалинская обл

21	Чувашская Респ	66	Свердловская обл
22	Алтайский край	67	Смоленская обл
23	Краснодарский край	68	Тамбовская обл
24	Красноярский край	69	Тверская обл
25	Приморский край	70	Томская обл
26	Ставропольский край	71	Тульская обл
27	Хабаровский край	72	Тюменская обл
28	Амурская обл	73	Ульяновская обл
29	Архангельская обл	74	Челябинская обл
30	Астраханская обл	75	Читинская обл
31	Белгородская обл	76	Ярославская обл
32	Брянская обл	77	Москва
33	Владимирская обл	78	Санкт-Петербург
34	Волгоградская обл	79	Еврейская Аобл
35	Вологодская обл	80	Агинский Бурятский АО
36	Воронежская обл	81	Коми-Пермяцкий АО
37	Ивановская обл	82	Корякский АО
38	Иркутская обл	83	Ненецкий АО
39	Калининградская обл	84	Таймырский АО
40	Калужская обл	85	Усть-Ордынский Бурятский АО
41	Камчатская обл	86	Ханты-Мансийский – Югра АО
42	Кемеровская обл	87	Чукотский АО
43	Кировская обл	88	Эвенкийский АО
44	Костромская обл	89	Ямало-Ненецкий АО
45	Курганская обл		

Таблица №6

Виды документов, удостоверяющих личность

Код документа по ЦБ	Название документа	Код документа по ЦБ	Название документа
0	Паспорт гражданина РФ	9	Справка об освобождении из мест заключения
1	Удостоверение личности офицера	10	Дипломатический паспорт гражданина РФ
2	Военный билет солдата (матроса)	11	Иностранный паспорт
3	Паспорт Минморфлота	12	Свидетельство о регистрации
4	Свидетельство о рождении	13	Удостоверение беженца
5	Вид на жительство	14	Временное удостоверение личности гражданина РФ
6	Загранпаспорт гражданина РФ	15	Паспорт моряка
7	Паспорт гражданина СССР	16	Военный билет офицера запаса
8	Загранпаспорт гражданина СССР	17	Иные документы, выдаваемые МВД

Таблица №7

Типы областных административных единиц согласно КЛАДР

Сокращенное наименование областного центра	Полное наименование областного центра
АО	Автономный округ
Аобл	Автономная область
Респ	Республика
г	Город
край	Край
обл	Область

Таблица №8

Типы районных административных единиц согласно КЛАДР

Сокращенное наименование районного центра	Полное наименование районного центра
С/а	Сельская администрация
волость	Волость
г	Город
дп	Дачный поселок

пгт	Поселок городского типа
р-н	Район
рп	Рабочий (заводской) поселок
с/мо	Сельское муниципальное образование
с/о	Сельский округ
с/с	Сельский совет
тер.	Территория
у.	Улус

Примечание: в сокращенном наименовании символ «.» имеет значение

Таблица №9

Типы населенных пунктов согласно КЛАДР

Сокращенное наименование населенного пункта	Полное наименование населенного пункта
Аул	Аул
С/а	Сельская администрация
аал	Аал
волость	Волость
высел.	Выселки
г	Город
городок	Городок
д	Деревня
дп	Дачный поселок
ж/д_будка	Железнодорожная будка
ж/д_казарм	Железнодорожная казарма
ж/д_оп	Железнодорожный остановочный пункт
ж/д_пост	Железнодорожный пост
ж/д_рзд	Железнодорожный разъезд
ж/д_ст	Железнодорожная станция
заимка	Заимка
казарма	Казарма
кп	Курортный поселок
м.	Местечко
мкр	Микрорайон
нп	Населенный пункт
остров	Остров
п	Поселок сельского типа
п/о	Почтовое отделение
п/р	Планировочный район
п/ст	Поселок и (при) станция (и)
пгт	Поселок городского типа
починок	Починок
промзона	Промышленная зона
рзд	Разъезд
рп	Рабочий поселок
с	Село
с/мо	Сельское муниципальное образование
с/о	Сельский округ
с/с	Сельский совет
сл.	Слобода
ст	Станция
ст-ца	Станица
тер.	Территория
у.	Улус
х	Хутор

Примечание: в сокращенном наименовании символ «.» имеет значение

Таблица №10

Типы улиц согласно КЛАДР

Сокращенное наименование	Полное наименование районного центра
---------------------------------	---

улицы	
Аул	Аул
аал	Аал
абон.ящик	Абонентский ящик
аллея	Аллея
б-р	Бульвар
въезд	Въезд
высел.	Выселки
городок	Городок
д	Деревня
дор.	Дорога
ж/д будка	Железнодорожная будка
ж/д казарм	Железнодорожная казарма
ж/д оп	Железнодорожный остановочный пункт
ж/д пост	Железнодорожный пост
ж/д рзд	Железнодорожный разъезд
ж/д ст	Железнодорожная станция
жт	Животноводческая точка
заезд	Заезд
казарма	Казарма
кв-л	Квартал
км	Километр
кольцо	Кольцо
кп	Курортный поселок
линия	Линия
м.	Местечко
мкр	Микрорайон
наб.	Набережная
нп	Населенный пункт
остров	Остров
п	Поселок сельского типа
п/о	Почтовое отделение
п/р	Планировочный район
п/ст	Поселок и (при) станция (и)
парк	Парк
пер	Переулок
переезд	Переезд
пл	Площадь
пл-ка	Площадка
платф.	Платформа
полустанок	Полустанок
починок	Починок
пр-кт	Проспект
проезд	Проезд
просек	Просек
проселок	Проселок
проулок	Проулок
рзд	Разъезд
с	Село
сад	Сад
сквер	Сквер
сл.	Слобода
ст	Станция
стр.	Строение
тер.	Территория
тракт	Тракт
туп	Тупик
ул	Улица
уч-к	Участок
х	Хутор
ш	Шоссе

Примечание: в сокращенном наименовании символ «.» имеет значение