

Информация

о квалификации и опыте работы лица, занимающего должность единоличного исполнительного органа, его заместителя, члена коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера кредитной организации, а также руководителя, главного бухгалтера филиала кредитной организации:

Зудин Сергей Юрьевич

Наименование занимаемой должности: Председатель Правления.

Даты согласования на должность Председателя Правления: 18.11.2004г. (дата последнего согласования: 30.10.2014г.).

Дата фактического назначения на должность Председателя Правления: 19.11.2004г.

Дата избрания на должность Председателя Правления: 13.10.2004г. (дата переизбрания: 19.08.2014г.).

Сведения о профессиональном образовании:

Окончил Самарский государственный университет, в 1995г., квалификация юрист, специальность «Юриспруденция».

Сведения о дополнительном профессиональном образовании: отсутствует.

Сведения об ученой степени, ученом звании – отсутствует.

Сведения о трудовой деятельности не менее чем за пять лет, предшествующих дате избрания на занимаемую должность:

- С 03.08.1998г. по 03.02.2003г. занимал должность начальника отдела кредитования и пассивных операций – заместитель начальника Управления активно-пассивных операций Банка.

Служебные обязанности: Обеспечение и осуществление всех активных и пассивных операций.

- С 04.02.2003г. по 13.10.2004г. занимал должность 1 зам. Председателя Правления, начальника Управления активных и пассивных операций Банка (с 01.03.2004г. в связи с введением новой структуры Управление активных и пассивных операций переименовано в Управление корпоративного бизнеса Банка).

Служебные обязанности: Непосредственное руководство подразделениями Банка, осуществляющим активные и пассивные операции Банка.

- С 14.10.2004г. по 18.11.2004г занимал должность исполняющего

обязанности Председателя Правления Банка.

Служебные обязанности:

Общее руководство деятельностью Банка в соответствии с полномочиями Председателя Правления предусмотренными Уставом Банка.

• С 19.11.2004г. по настоящее время занимает должность Председателя Правления Банка.

Служебные обязанности: общее руководство деятельностью Банка в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом Банка.

Сорокина Ирина Валентиновна

Наименование занимаемой должности: Первый заместитель Председателя Правления – начальник управления корпоративного бизнеса, член Правления.

Даты согласования на должность Первого заместителя Председателя Правления – начальника управления корпоративного бизнеса: 11.01.2005г., (дата последнего согласования: 30.10.2014г.).

Дата фактического назначения на должность Первого заместителя Председателя Правления – начальника управления корпоративного бизнеса: 13.01.2005 г.

Даты согласования в члены Правления Банка: 11.09.2003г. (дата последнего согласования: 30.10.2014г.).

Дата избрания членом Правления Банка: 29.06.2004г., (дата переизбрания: 03.10.2005г., 24.01.2012г., дата последнего переизбрания: 19.08.2014г.).

Сведения о профессиональном образовании:

- Окончила Самарский экономический институт в 1994 году, квалификация: экономист, специальность: Финансы, кредит и денежное обращение;
- Окончила Самарский экономический институт в 1994 году, квалификация: экономист, специальность: Экономика и социология труда;
- Окончила Самарский государственный университет в 2009 году, квалификация: психолог, преподаватель психологии; специальность: Психология.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании:

- ✓ ноябрь 1999г. в Школе банковской деятельности Института повышения квалификации Миннауки РФ по специальности «Бухгалтерский учет валютных операций»;
- ✓ 13.04.2001г. в Институте Современного образования г. Москвы по курсу «Налогообложение коммерческих банков»;

✓ 19.03.2004г. в ОФ «Международной московской финансово-банковской школе» (Института дополнительного профессионального образования) по теме МСФО;

✓ 23.11.2005г. в ИБД Ассоциации российских банков по теме «Эффективное управление клиентской базой банка»;

✓ 17.03.2012г. в Центре экономического образования по программе «Новые изменения в области кредитных рисков и формирования РВПС»;

Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.

Сведения о трудовой деятельности не менее чем за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность:

• С 03.08.1998г. по 24.08.2003г. занимала должность начальника отдела бухгалтерии – заместителя главного бухгалтера Банка;

Служебные обязанности:

- ✓ контроль отнесения затрат на себестоимость,
- ✓ расчет платежей по налогам,
- ✓ отчетность по доходам, расходам, прибыли,
- ✓ текущее и перспективное планирование доходов и расходов Банка.

• С 25.08.2003г. по 18.09.2003г. занимала должность исполняющего обязанности главного бухгалтера Банка;

Служебные обязанности:

• С 19.09.2003г. по 29.02.2004г. занимала должность главного бухгалтера, начальника Управления бухгалтерского учета и расчетно-кассового обслуживания Банка;

Служебные обязанности:

- ✓ организация работы по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности,
- ✓ формирование учетной политики Банка,
- ✓ начисление и перечисление налогов и сборов,
- ✓ оказание методической помощи работникам банка по вопросам бухгалтерского учета,
- ✓ контроль за правильностью расходования фонда заработной платы,
- ✓ соблюдение кассовой дисциплины,
- ✓ проведение инвентаризации и т.п.

• С 01.03.2004г. по 30.11.2004г. в связи с введением новой структуры занимала должность главного бухгалтера – начальника Управления учета и отчетности.

Служебные обязанности:

- ✓ организация работы по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности,
- ✓ формирование учетной политики Банка,
- ✓ начисление и перечисление налогов и сборов,
- ✓ оказание методической помощи работникам банка по вопросам бухгалтерского учета,

- ✓ контроль за правильностью расходования фонда заработной платы,
- ✓ соблюдение кассовой дисциплины,
- ✓ проведение инвентаризации и т.п.
- С 29.06.2004г. по настоящее время является членом Правления;
- С 01.12.2004г. по 12.01.2005г. занимала должность исполняющего обязанности 1-го Заместителя Председателя Правления, начальника Управления корпоративного бизнеса Банка

Служебные обязанности:

✓ организация работы по кредитованию (за исключением потребительского кредитования), по операциям на рынке ценных бумаг, по внешнеэкономической деятельности и валютному контролю, по бизнес-планированию, по депозитарной деятельности, по управлению риском ликвидности банка, по привлечению и размещению МБК, по планированию стратегии развития банка;

✓ контроль за кредитными рисками, валютными рисками, за формированием закрепленной за Управлением отчетности.

• С 13.01.2005г. по настоящее время занимает должность Первого заместителя Председателя Правления – начальника управления корпоративного бизнеса Банка.

Служебные обязанности:

✓ организация работы по кредитованию (за исключением потребительского кредитования), по операциям на рынке ценных бумаг, по внешнеэкономической деятельности и валютному контролю, по бизнес-планированию, по депозитарной деятельности, по управлению риском ликвидности банка, по привлечению и размещению МБК, по планированию стратегии развития банка;

✓ контроль за кредитными рисками, валютными рисками, за формированием закрепленной за Управлением отчетности.

Балмасов Алексей Петрович

Наименование занимаемой должности: заместитель Председателя Правления – начальник управления розничного бизнеса, член Правления.

Даты согласования на должность заместителя Председателя Правления – начальника управления розничного бизнеса: 29.04.2005, (дата последнего согласования: 30.10.2014г.).

Дата фактического назначения на должность заместителя Председателя Правления – начальника управления розничного бизнеса: 29.04.2005г.

Даты согласования в члены Правления Банка: 29.04.2005г., (дата последнего согласования: 30.10.2014г.).

Дата избрания (переизбрания) членом Правления Банка: 03.10.2005г.,
(даты переизбрания: 24.01.2012г., дата последнего переизбрания: 19.08.2014г.).

Сведения о профессиональном образовании:

- Окончил Самарский политехнический институт им. В.В.Куйбышева в 1991 году, квалификация Инженер-электрик, специальность: «Электроснабжение промышленных предприятий городов и сельского хозяйства»;
- Окончил Самарский государственный технический университет филиал в г. Сызрань в 2001 году, квалификация: экономист – менеджер, специальность: «Экономика и управление на предприятии энергетики».

Сведения о дополнительном профессиональном образовании:

- ✓ 04.03.1994г. аттестован - Самарской школой «Брокер» по программе «Основы функционирования рынка ценных бумаг»;
- ✓ 17.04.2000г. аттестован Федеральной комиссией по рынку ценных бумаг присвоена квалификация, соответствующая должности руководителя или контролера или специалиста организации, осуществляющей клиринговую депозитарную деятельность или деятельность и деятельность по ведению реестров владельцев именных ценными бумагами.

Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.

Сведения о трудовой деятельности не менее чем за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность:

- С 03.03.1997г. по 29.02.2004г. занимал должность начальника отдела инвестиций и ценных бумаг Банка.

Служебные обязанности:

- ✓ контроль за оформлением документов при продажи и покупки ценных бумаг,
- ✓ контроль за правильностью совершения бухгалтерских операций связанных с ценными бумагами.

- С 01.03.2004г. по 28.04.2005г. занимал должность Руководителя казначейства Банка.

Служебные обязанности:

- ✓ определение лимитов по основным видам активных и пассивных операций,
- ✓ контроль за ликвидностью баланса Банка,
- ✓ распределение ресурсов Банка между подразделениями для проведения активных операций.

- С 03.10.2005г. по настоящее время является членом Правления.
- С 29.04.2005г. по настоящее время занимает должность заместителя Председателя Правления, начальника Управления розничного бизнеса.

Служебные обязанности:

- ✓ организация работы по привлечению денежных средств от населения во вклады,
- ✓ организация работы по оказанию услуг потребительского кредитования,
- ✓ подготовка и проведение программы эмиссии банковских карт,
- ✓ организация приема коммунальных платежей и денежных переводов физических лиц.

Тарасов Юрий Владимирович

Наименование занимаемой должности: главный бухгалтер – начальник управления учета и отчетности, член Правления.

Дата согласования на должность главного бухгалтера – начальник управления учета и отчетности: 11.01.2005г. (дата последнего согласования: 30.10.2014г.).

Дата фактического назначения на должность главного бухгалтера – начальник управления учета и отчетности: 13.01.2005 г.

Даты согласования в члены Правления Банка: 11.01.2005г., (дата последнего согласования: 30.10.2014г.),

Дата избрания (переизбрания) членом Правление Банка: 03.10.2005г., (даты переизбрания: 24.01.2012г., дата последнего переизбрания: 19.08.2014г.).

Сведения о профессиональном образовании:

- Окончил Самарский государственный технический университет в 1999 году, квалификация: инженер, специальность: Электропривод и автоматика промышленных установок и технологических комплексов;
- Окончил Современный гуманитарный институт в 2002 году, присуждена степень Бакалавра юриспруденции по направлению «Юриспруденция».

Сведения о дополнительном профессиональном образовании:

- ✓ 29.09.1999г. принимал участие в практической конференции ООО Финансовый Центр «НОВЫЙ ПАРИТЕТ» по теме: «Безналичные расчеты в РФ. Новые нормативные документы и вопросы отражения расчетных операций в бухгалтерском учете банков»;
- ✓ 08.12.1999г. окончил курс обучения ООО «ЭР-СТАЙЛ СОФТВЕР ЛАБ», по работа с Автоматизированной Банковской Системой RS-Bank v.5.00.;

- ✓ Окончил Самарский учебный центр Госкомстата России Сызранский филиал в 2000 году, квалификация: бухгалтер промышленных предприятий;
- ✓ 29.10.2012г. прошел профессиональную переподготовку в НОУ ДПО центре повышения квалификации «АИС» по программе «Информационные системы и компьютерные сети» по направлению «Информационная безопасность»;
- ✓ 30.10.2012г. прошел профессиональную переподготовку в ФГ БОУ ВПО «Липецкий государственный педагогический университет» по программе «Информационная безопасность».

Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.

Сведения о трудовой деятельности не менее чем за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность:

- С 22.04.1999г. по 30.11.2004г. занимал должность начальника операционного отдела – заместителя главного бухгалтера Банка;

Служебные обязанности:

- ✓ руководство операционным отделом Банка,
- ✓ подготовка отчетности в ГУ ЦБ РФ по Самарской области (ф. 134,135,157,251,253).

- С 01.12.2004г. по 12.01.2005г. занимал должность исполняющего обязанности главного бухгалтера, начальника Управления учета и отчетности.

Служебные обязанности:

- ✓ организация работы по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности,
- ✓ формирование учетной политики Банка,
- ✓ начисление и перечисление налогов и сборов,

- С 03.10.2005г. по настоящее время является членом Правления.

- С 13.01.2005г. по настоящее время занимает должность главного бухгалтера – начальника управления учета и отчетности Банка.

Служебные обязанности:

- ✓ руководство управлением учета и отчетности,
- ✓ организация ведения бухгалтерского учета, составление отчетности,
- ✓ расчетно-кассовое обслуживание юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
- ✓ оказание методической помощи сотрудникам банка по вопросам бухгалтерского учета,
- ✓ контроль за соблюдением кассовой дисциплины, формированием учетной политики банка, за формированием отчетности Банка,
- ✓ контроль за начислением и перечислением налогов и сборов.

Власова Оксана Евгеньевна

Наименование занимаемой должности: заместитель главного бухгалтера – начальник отдела бухгалтерии, член Правления

Даты согласования на должность: 07.12.2006г., (дата последнего согласования: 30.10.2014г.).

Дата фактического назначения на должность: 08.12.2006 г.

Дата избрания в члены Правления Банка: 02.11.2017г.

Сведения о профессиональном образовании:

Окончила Ульяновскую государственную сельскохозяйственную академию в 1997 году, квалификация экономист по бухгалтерскому учету в с/х., специальность «Бухгалтерский учет и аудит».

Сведения о дополнительном профессиональном образовании: отсутствует.

Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.

Сведения о трудовой деятельности не менее чем за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность:

- С 01.11.2000г. по 13.06.2006г. занимала должность начальника сектора расчетов по платежам населения отдела бухгалтерского учета и отчетности Сызранского отделения №113 АК Сбербанка РФ.

Служебные обязанности:

- ✓ составление должностных обязанностей инспекторов,
- ✓ контроль за полнотой и правильностью перечисления платежей по физическим лицам,

- ✓ изучение нормативных документов.

- С 14.06.2006г. по 01.11.2006г. занимала должность начальника сектора налогообложения отдела бухгалтерского учета и отчетности Сызранского отделения №113 АК Сбербанка РФ.

Служебные обязанности:

- ✓ ведение налогового учета, составление отчетности в налоговую инспекцию,

- ✓ контроль за правильностью и полнотой начисления и перечисления налоговых платежей банка.

- С 02.11.2006г. по 07.12.2006г. занимала должность начальника отдела бухгалтерии ЗАО АКБ «Земский банк».

- С 08.12.2006г. по настоящее время занимает должность заместителя главного бухгалтера – начальника отдела бухгалтерии Банка.

Служебные обязанности:

- ✓ организация работы по ведению бухгалтерского учета,

- ✓ ведение налогового учета,
- ✓ контроль за выполнением внутрибанковских и хозяйственных операций банка,
- ✓ составление бухгалтерской, налоговой, МСФО отчетности,
- ✓ проведение последующих проверок, формирование учетной политики банка,
- ✓ контроль за правильностью расходования фонда заработной платы
- ✓ разработка внутрибанковской документации,
- ✓ проведение учебы по нормативным документам Банка России,
- ✓ работа с нормативными документами ЦБ РФ и Минфин РФ,
- ✓ расчет отложенного налога,
- ✓ работа с налоговыми органами, аудитом, ФСС, ПФР, участие в их проверках и т.д.

- С 02.11.2017г. по настоящее время является членом Правления Банка.