

Информация о квалификации и опыте работы
членов Совета директоров кредитной организации

Симонов Владимир Федорович

Наименование занимаемой должности: Председатель Совета директоров.

Дата избрания (переизбрания) в Совет директоров: 11.04.2009г. (даты переизбрания: 15.03.2010г., 29.05.2010г., 13.04.2011г., 21.04.2012г., 13.04.2013г., 30.05.2014г., 19.08.2014г., 29.04.2015г., 15.05.2015г., 29.04.2016г., 28.04.2017г., 24.11.2017г., дата последнего переизбрания: 26.04.2018г.).

Сведения о профессиональном образовании:

Окончил Куйбышевский политехнический институт имени В.В. Куйбышева, в 1978г., квалификация: инженер химик-технолог, специальность: «Технология переработки пластических масс».

Дополнительное профессиональное образование: отсутствует.

Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.

Сведения о трудовой деятельности не менее чем за пять лет, предшествующих дате избрания на занимаемую должность:

- С 25.11.1996г. по 01.09.2005г. занимал должность генерального директора Акционерного общества «Пластик». С 01.06.1999г. Акционерное общество «Пластик» переименовано в Открытое акционерное общество «Пластик».

Служебные обязанности:

Общее руководство деятельностью Общества в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом Общества.

- С 02.09.2005г. по 31.01.2007г. занимал должность советника по координации и контролю в дирекции Общества с ограниченной ответственностью «Криста».

Служебные обязанности: Консультирование сотрудников дирекции относительно методов взаимодействия сотрудников в организации.

С 01.02.2007г. по 28.07.2008г. занимал должность директора Общества с ограниченной ответственностью «Криста».

Служебные обязанности: Общее руководство деятельностью Общества в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом ООО «Криста».

С 29.07.2008г. по 13.04.2009г. занимал должность референта генерального директора Открытого акционерного общества «Пластик».

Служебные обязанности: Консультирование органов управления общества по вопросам управления.

С 11.04.2009г. и по настоящее время занимает должность Председателя Совета директоров Банка.

Служебные обязанности:

- ✓ организует работу Совета директоров;
- ✓ созывает заседания Совета директоров и председательствует на них;
- ✓ организует ведение протокола заседания Совета директоров;
- ✓ определяет приоритетные направления деятельности Банка;
- ✓ созывает очередное, внеочередное общее собрание участников;
- ✓ осуществляет контроль по вопросам, отнесенным к компетенции Совета директоров Банка в соответствии с Уставом Банка.

Зудин Сергей Юрьевич

Наименование занимаемой должности: член Совета директоров, Председатель Правления.

Ссылка на информационный ресурс, где раскрыта информация о квалификации и опыте работы указанного работника:
<http://www.zemsky.ru/files/kvalrabota031117.pdf>

Дата избрания (переизбрания) в Совет директоров: 26.05.2006г. (даты переизбрания: 19.05.2007г., 17.05.2008г., 11.04.2009г., 15.03.2010г., 29.05.2010г., 13.04.2011г., 21.04.2012г., 13.04.2013г., 30.05.2014г., 19.08.2014г., 29.04.2015г., 15.05.2015г., 29.04.2016г., 28.04.2017г., 24.11.2017г. дата последнего переизбрания: 26.04.2018г.).

Сведения о профессиональном образовании:

Окончил Самарский государственный университет, в 1995г., квалификация юрист, специальность «Юриспруденция».

Дополнительное профессиональное образование: отсутствует.

Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.

Сведения о трудовой деятельности не менее чем за пять лет, предшествующих дате избрания на занимаемую должность:

• С 03.08.1998г. по 03.02.2003г. занимал должность начальника отдела кредитования и пассивных операций – заместитель начальника Управления активно-пассивных операций Банка.

Служебные обязанности: Обеспечение и осуществление всех активных и пассивных операций.

• С 04.02.2003г. по 29.02.2004г. занимал должность 1 зам. Председателя Правления, начальника Управления активных и пассивных операций Банка.

Служебные обязанности: Непосредственное руководство подразделениями Банка, осуществляющих все активные и пассивные операции Банка.

• С 01.03.2004г. по 13.10.2004г. В связи с введением новой структуры

Управление активных и пассивных операций переименовано в Управление корпоративного бизнеса Банка.

Служебные обязанности: Непосредственное руководство подразделениями Банка, осуществляющим активные и пассивные операции Банка.

• С 14.10.2004г. по 18.11.2004г. занимал должность исполняющего обязанности Председателя Правления Банка.

Служебные обязанности:

Общее руководство деятельностью Банка в соответствии с полномочиями Председателя Правления предусмотренными Уставом Банка.

• С 19.11.2004г. по настоящее время занимает должность Председателя Правления Банка (даты избрания: 13.10.2004г., 19.08.2014г., даты согласования на должность: 18.11.2004г., 30.10.2014г.).

Служебные обязанности:

Общее руководство деятельностью Банка в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом Банка.

Антропова Раиса Федоровна

Наименование занимаемой должности: член Совета директоров.

Дата избрания (переизбрания) в Совет директоров: 29.05.2010г. (даты переизбрания: 13.04.2011г., 21.04.2012г., 13.04.2013г., 30.05.2014г., 19.08.2014г., 29.04.2015г., 15.05.2015г., 29.04.2016г., 28.04.2017г., 24.11.2017., дата последнего переизбрания: 26.04.2018г.).

Сведения о профессиональном образовании:

Окончила Московский государственный университет сервиса в 2002г., квалификация: экономист, специальность: «Бухгалтерский учет и аудит».

Дополнительное профессиональное образование: отсутствует.

Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.

Сведения о трудовой деятельности не менее чем за пять лет, предшествующих дате избрания на занимаемую должность:

• С 20.07.1998г. по 31.03.2011г. занимала должность Главного бухгалтера ООО «Криста».

Служебные обязанности:

- ✓ организация и ведение бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности организации,
- ✓ формирование в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетной политики организации,
- ✓ подготовка баланса, бухгалтерской и статистической отчетности организации и ее предоставление в установленном порядке в соответствующие органы.

- С 01.04.2011г. по 07.04.2014г. занимала должность Главного бухгалтера МУП «ЖЭС»;

Служебные обязанности:

- ✓ организация бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов муниципального предприятия,
- ✓ обеспечение сохранности собственности муниципального предприятия,
- ✓ формирование в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетной политики предприятия, исходя из особенностей деятельности муниципального предприятия,
- ✓ составление баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах средств, об использовании бюджета, бухгалтерской и статистической отчетности, и их предоставление в установленном порядке в соответствующие органы;

- с 19.05.2014г. по 30.12.2016г. занимала должность Главного бухгалтер ООО УК «Центр».

Служебные обязанности:

- ✓ организация и ведение бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности организации,
- ✓ формирование в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетной политики организации,
- ✓ подготовка баланса, бухгалтерской и статистической отчетности организации и ее предоставление в установленном порядке в соответствующие органы.

- с 30.12.2016г. по настоящее время в трудовых отношениях не состоит, пенсионер.

Кучай Владимир Николаевич

Наименование занимаемой должности: член Совета директоров.

Дата избрания (переизбрания) в Совет директоров: 26.05.2006г. (даты переизбрания: 19.05.2007г., 17.05.2008г., 11.04.2009г., 15.03.2010г., 29.05.2010г., 13.04.2011г., 21.04.2012г., 13.04.2013г., 30.05.2014г., 19.08.2014г., 29.04.2015г., 15.05.2015г., 29.04.2016г., 28.04.2017г., 24.11.2017г., дата последнего переизбрания: 26.04.2018г.).

Сведения о профессиональном образовании:

- Окончил Таганрогский радиотехнический институт, в 1977 году, квалификация: инженер-электрик; специальность: «Электронные вычислительные машины».

Дополнительное профессиональное образование:

- Прошел профессиональную переподготовку в Международном институте рынка в 2000 году, по специальности

«Менеджмент», по программе «Экономика и управление на предприятии».

Сведения об ученой степени, ученом звании:

• ученая степень «Кандидат экономических наук» присуждена 20.04.2001г. Российской академией государственной службы при Президенте РФ;

• ученое звание «Член-корреспондент академии проблем качества» присвоено 30.05.2000г. Академией проблем качества России г. Москва.

Сведения о трудовой деятельности не менее чем за пять лет, предшествующих дате избрания на занимаемую должность:

- С 01.07.1999г. по 31.03.2006г. занимал должность вице-президента по маркетингу, сбыту и техническому обслуживанию автомобилей Акционерного общества «АвтоВАЗ». 25.05.2002г. Акционерное общество «АвтоВАЗ» преобразовано в Открытое акционерное общество «АВТОВАЗ».

Служебные обязанности: Руководство разработкой системы снабжения запасными частями для технического обслуживания автомобилей через региональные склады. Работа по внедрению бизнес-планов инноваций в сфере сбыта. Разработка и внедрение программы дистрибьюторско-дилерской сети АО «АвтоВАЗ». Разработка и внедрение программы повышения эффективности торговой деятельности и обеспечение конкурентоспособности автомобилей «ВАЗ». Разработка и реализация стратегии по расширению внешних рынков сбыта продукции, организация и развитие инфраструктуры продаж на внешних рынках, работа по формированию и управлению сервисно-сбытовой сетью в странах импортерах.

- С 02.04.2007г. по 15.05.2008г. занимал должность Советника Председателя Правления ЗАО АКБ «Земский банк».

Служебные обязанности: Консультирование органов управления Банка по вопросам управления.

- С 01.06.2008г. по настоящее время занимает должность Советника директора ООО «Лада-Таганрог».

Служебные обязанности: организация консультационной помощи директору ООО «Лада-Таганрог» по вопросам организации и развития инфраструктуры продаж, сервисно-сбытовой сети.

Овчинников Юрий Васильевич

Наименование занимаемой должности: член Совета директоров.

Дата избрания (переизбрания) в Совет директоров: 15.05.2015г., (дата переизбрания 29.04.2016г., 28.04.2017г., 24.11.2017г., (дата последнего переизбрания) 26.04.2018г.).

Сведения о профессиональном образовании:

- Окончил Куйбышевский медицинский институт им. Д.И.Ульянова в 1978 году, лечебно-профилактический факультет, квалификация - врач, специальность врач-лечебник;
- Окончил Межотраслевой институт переподготовки кадров Санкт-Петербургской государственной инженерно-экономической академии в 1998 году, квалификация - государственное и муниципальное управление, специальность - «Государственное и муниципальное управление».

Дополнительное профессиональное образование: отсутствует.

Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствуют.

Сведения о трудовой деятельности не менее чем за пять лет, предшествующих дате избрания на занимаемую должность:

- С 20.08.2007г. по 24.02.2014г. занимал должность Заместителя Главы Администрации городского округа Сызрань Самарской области по жизнеобеспечению - Руководителя Управления здравоохранения Администрации городского округа Сызрань Самарской области.

Служебные обязанности: организация работы учреждений здравоохранения, социальной защиты, службы семьи материнства и детства, охраны труда на территории городского округа Сызрань;

- С 11.07.2014г. по настоящее время занимает должность Главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области "Противотуберкулезный санаторий "Рачейка".

Служебные обязанности:

- ✓ организация лечения и обслуживания лиц в период их пребывания в санатории,
- ✓ целевое использование средств, выделяемых на содержание санатория,
- ✓ своевременное повышение квалификации специалистов,
- ✓ эффективное использование штатов,
- ✓ внедрение в практику работы передовых форм и методов организации лечения и профилактики заболеваний;
- С 01.08.2014г. по настоящее время занимает должность Советника директора ООО Страховая компания «Альянс-Мед».

Служебные обязанности: организация консультационной помощи отделам Страховой компании;

- С 16.09.2014г. по 02.07.2018г. являлся Председателем Совета директоров ООО Страховая компания «Альянс-Мед» (даты избрания (переизбрания): 16.09.2014г., 21.04.2015г., 18.04.2016г., 18.04.2017г., 28.04.2018г.);

- С 09.09.2014г. по настоящее время является членом Совета директоров ООО «Поволжский страховой альянс» (даты избрания (переизбрания): 09.09.2014г., 24.04.2015г., 18.04.2016г., 24.04.2017г., 29.12.2017г.).

Курочкин Валерий Васильевич

Наименование занимаемой должности: член Совета директоров.

Дата избрания в Совет директоров: 26.04.2018г.

Сведения о профессиональном образовании:

- Окончил Куйбышевский политехнический институт им. В.В. Куйбышева в 1972 году, квалификация: инженер теплоэнергетик, специальность: «Тепловые электрические станции».

- Окончил Международный Институт Рынка г. Самара в 1997 году, квалификация: Менеджер - экономист, по специальности «Менеджмент».

Дополнительное профессиональное образование: отсутствует.

Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствуют.

Сведения о трудовой деятельности не менее чем за пять лет, предшествующих дате избрания на занимаемую должность:

- С 01.08.2011г. по 01.04.2013г. занимал должность заместителя директора – вице-президент по персоналу ООО «УК «Криста».

Служебные обязанности: общее руководство кадровой службой, отделом организации труда и заработной платы, группой обучения и социальной политики;

- С 02.04.2013г. по 08.01.2014г. занимал должность заместителя директора – вице-президент по персоналу ООО «УК «Криста».

Служебные обязанности: общее руководство кадровой службой, отделом организации труда и заработной платы, группой обучения и социальной политики;

- С 09.01.2014г. по 30.06.2014г. занимал должность заместителя директора – Руководитель управления по персоналу ООО «УК «Криста».

Служебные обязанности: общее руководство кадровой службой, отделом организации труда и заработной платы, группой обучения и социальной политики;

- С 01.07.2014г. по настоящее время занимает должность заместителя директора – Руководитель управления по персоналу АНО ДПО «Альянс-Обучение».

Служебные обязанности: общее руководство кадровой службой, отделом организации труда и заработной платы, группой обучения и социальной политики.

- С 26.06.2012г. по 05.12.2017г. являлся членом Совета директоров ООО Страховая компания «Альянс-Мед» (даты избрания (переизбрания): 26.06.2012г., 18.06.2013г., 25.06.2014г., 16.09.2014., 21.04.2015г., 18.04.2016, 18.04.2017г.);

- С 17.07.2018г. по настоящее время является членом Совета директоров ООО «Поволжский страховой альянс» (даты избрания 17.07.2018г.).

Серова Светлана Александровна

Наименование занимаемой должности: член Совета директоров.

Дата избрания в Совет директоров: 26.04.2018г.

Сведения о профессиональном образовании:

- Окончила Московский государственный университет сервиса в 2003 году, присуждена степень бакалавра экономика, по направлению «Экономика».

Дополнительное профессиональное образование:

- ✓ 01.02.2018г. в Негосударственном образовательном частном учреждении организации дополнительного профессионального образования «Актион-МЦФЭР» г. Москва по программе «Составление и предоставление финансовой отчетности экономического субъекта» (код В).

Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствуют.

Сведения о трудовой деятельности не менее чем за пять лет, предшествующих дате избрания на занимаемую должность:

- С 18.01.2008г. по 15.03.2015г. занимала должность главного бухгалтера ООО «УК «ЖЭС».

Служебные обязанности:

- ✓ организация и ведение бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности организации,
- ✓ организация и ведение налогового учета,
- ✓ формирование в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетной политики организации,
- ✓ составление баланса, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности организации и её предоставление в установленном порядке в соответствующие органы;
- С 16.03.2015г. по 31.12.2015г. занимал должность заместителя директора по экономике и финансам ООО «УК «ЖЭС».

Служебные обязанности:

- ✓ руководство планированием и отчетностью по вопросам финансовой работы,
- ✓ осуществление организации и совершенствование экономической

- ✓ деятельности предприятия,
 - ✓ проведение финансового анализа и формирование налоговой политики на основе данных бухгалтерского учета и отчетности, организация внутреннего аудита,
 - ✓ организация работы по совершенствованию планирования экономических показателей деятельности предприятия,
 - ✓ обеспечение соблюдения режима экономии материальных, трудовых и финансовых ресурсов на участках хозяйственной деятельности предприятия,
 - ✓ осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия,
 - ✓ обеспечение своевременного составления и предоставления установленной финансовой отчетности и отчетности о результатах экономической деятельности в вышестоящие органы,
- С 11.01.2016г. по настоящее время занимает должность заместителя директора по экономике и финансам ООО «УК «Центр».
- Служебные обязанности:
- ✓ руководство планированием и отчетностью по вопросам финансовой работы,
 - ✓ руководство структурными подразделениями предприятия, выполняющими экономическую и финансовую работу,
 - ✓ осуществление организации и совершенствование экономической деятельности предприятия,
 - ✓ руководство деятельности всех подразделений предприятия по составлению перспективных планов деятельности в соответствии с заключенными хозяйственными договорами,
 - ✓ обеспечение соблюдения режима экономии материальных, трудовых и финансовых ресурсов на участках хозяйственной деятельности предприятия,
 - ✓ обеспечение соблюдения финансовой дисциплины,
 - ✓ проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия,
 - ✓ составление и предоставление финансовой отчетности о результатах экономической деятельности должностным лицам с соответствующими полномочиями.