

## УСЛОВИЯ

осуществления расчетов в форме аккредитивов, открытых по поручению юридических лиц/индивидуальных предпринимателей в пользу физического или юридического лица/индивидуального предпринимателя в ООО «Земский банк»

1. ООО «Земский банк» (далее – Банк) при осуществлении безналичных расчетов юридических лиц/индивидуальных предпринимателей открывает покрытые (депонированные) безотзывные и покрытые (депонированные) отзывные аккредитивы.

2. Банк по поручению юридического лица/индивидуального предпринимателя – клиента Банка (далее – Плательщик) открывает покрытые (депонированные) безотзывные аккредитивы в валюте Российской Федерации и иностранной валюте. Аккредитив является безотзывным, если в его тексте не предусмотрено иное.

3. На совершение расчетов юридических лиц/индивидуальных предпринимателей в форме аккредитивов уполномочены следующие подразделения Банка:

- головной офис (г. Сызрань, ул. Ульяновская, 79);
- дополнительный офис №1 (г. Самара, ул. Гагарина, 10);
- дополнительный офис №3 (г. Тольятти, ул. Советская, 74).

4. В случае если одна из сторон сделки, расчеты по которой осуществляются в форме аккредитива, является нерезидентом РФ, либо расчеты по аккредитиву осуществляются в иностранной валюте, проведение операции возможно только после обязательной проверки Банком на соответствие нормам валютного законодательства РФ.

5. Аккредитив открывается на основании Заявления Плательщика на открытие аккредитива (Приложение №11.1 к настоящим Условиям).

6. Срок действия Аккредитива определяется Плательщиком по согласованию с Получателем средств, если Банком не установлено иное.

7. Плательщик по согласованию с Получателем (в случае открытия безотзывного аккредитива) средств может внести изменения в условия открытого безотзывного Аккредитива, если Банком не установлено иное. Для внесения изменения Плательщик представляет в Банк Заявление о внесении изменений в условия Аккредитива. Для внесения изменений в отзывной аккредитив согласие Получателя средств не требуется.

8. За услуги по осуществлению расчетов юридических лиц/индивидуальных предпринимателей в форме аккредитивов Банком взимается комиссия в соответствии с тарифами Банка.

9. Открытие аккредитива осуществляется при условии достаточности денежных средств на счете Плательщика для формирования покрытия по аккредитиву и оплаты услуг Банка в случае, если комиссия Банка уплачивается за счет Плательщика.

10. Частичное исполнение аккредитива не допускается, если заявлением об открытии Аккредитива не установлено иное.

11. Исполнение Аккредитива может осуществляться Второму получателю средств (перевод (трансферация)), если возможность такого исполнения предусмотрена условиями аккредитива и Банк выразил свое согласие на такое исполнение.

12. Банк информирует Плательщика/Получателя средств об открытии аккредитива и осуществлении других операций по аккредитиву посредством дистанционных каналов обслуживания, с использованием электронной почты, по телефону. Способ информирования указывается Плательщиком в Заявлении на открытие аккредитива.

13. Заявление на открытие аккредитива подается в Банк на бумажном носителе.

14. Для исполнения аккредитива Получатель средств, в пределах срока, указанного в условиях аккредитива, представляет в Банк документы, предусмотренные условиями аккредитива.

К комплекту документов должно быть приложено Сопроводительное письмо по форме Приложения №11.2 к настоящим Условиям.

15. Прием документов для исполнения Аккредитива осуществляется следующими подразделениями Банка:

- головной офис (г.Сызрань, ул. Ульяновская, 79);
- дополнительный офис №1 (г.Самара, ул.Гагарина, 10);
- дополнительный офис №3 (г.Тольятти, ул. Советская, 74).

16. При представлении в Банк Получателем средств документов по Аккредитиву:

-до 12-00 рабочего дня – проверка и исполнение Аккредитива в случае положительного результата проверки осуществляется в день получения документов,

-после 12-00 рабочего дня - проверка и исполнение Аккредитива в случае положительного результата проверки осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документов.

Если документы, представленные Получателем средств, не соответствуют условиям аккредитива, то оплата этих документов не производится. В случае выявления расхождений при проверке документов по аккредитиву Банк направляет Плательщику заключение о проверке документов для проставления согласия/несогласия на оплату документов с расхождениями. Получатель средств вправе повторно представить документы, предусмотренные условиями аккредитива, до истечения срока его действия в пределах предусмотренного условиями аккредитива срока для представления документов.

17. Аккредитив обособлен и независим от основного договора, заключенного между Плательщиком и Получателем средств. Банк не несет ответственности за проверку соответствия условий аккредитива основному договору.

18. Исполнение аккредитива осуществляется на основании представленных документов, соответствующих условиям аккредитива. Банк не несет ответственности за проверку фактического исполнения основного договора.

19. Банк не вмешивается в договорные отношения клиентов. Взаимные претензии по расчетам между Плательщиком и Получателем средств, кроме возникших по вине Банка, решаются в установленном законодательством порядке без участия Банка.

20. Банк проверяет соответствие по внешним признакам представленных документов требованиям, предусмотренным условиями аккредитива, без проверки их подлинности, за исключением наличия в представленных документах явных следов подделки.

Банк оставляет за собой право, предусмотренное ст. 871 Гражданского кодекса РФ, исполнить аккредитив после проверки представленных документов в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня их получения.

21. При наличии поручения Получателя средств по аккредитиву Плательщик уполномочен представить в Банк документы для исполнения аккредитива.

22. Банк имеет право отказать в открытии и проведении операций по Аккредитиву по основаниям, предусмотренным законом.